

**WARUNKI UDOŚPIĘNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ
BALT-MILITARY EXPO 2016**

**TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 20-22 CZERWCA 2016 r. Centrum Targowo
Konferencyjne AMBEREXPO, Gdańsk, Żaglowa 11**

1. UDZIAŁ W TARGACH

- 1.1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonywane jest poprzez wypełnienie interaktywnego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa dostępnego na stronie www.baltmilitary.pl
- 1.2. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
 - a. przesłanie do siedziby MTG oryginału Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa – **do 30 kwietnia 2016 r.** Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m².
 - b. wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia (punkt 2.3*. 4.7. lit. d,* 4.8. *). Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.
- 1.3. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje;
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska
 - b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 9 m²)
 - c. zaplecze 1 m², drzwi harmonijkowe, wieszak, kosz
 - d. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych
 - e. wykonanie fryzy z grafiką
 - f. zaproszenia do odwiedzenia targów przez gości Wystawcy w ilości do 50 szt.
 - g. ochronę obiektu
 - h. ochronę p.poż.
- 1.4. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów
 - b. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych
 - c. ochronę obiektu
 - d. ochronę p. poż.
 - e. zaproszenia do odwiedzenia targów przez gości Wystawcy w ilości do 50 szt.
- 1.5. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając stosowny druk zawarty w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa
- 1.6. **Należność za powierzchnię zabudowaną lub niezabudowaną nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej.**
- 1.7. Wnoszona przez Wystawcę i/lub Współwystawcę opłata rejestracyjna obejmuje koszt następujących usług:
 - a. reklama i promocja targów w mediach
 - b. udział przedstawiciela firmy w Spotkaniu Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna)
 - c. organizacja sympozjów i prezentacji (wynajem sal, honoraria dla prowadzących, poczęstunek)
 - d. wydanie katalogu targów
 - e. internet bezprzewodowy
 - f. przygotowanie identyfikatorów i karnetów parkingowych.
- 1.8. Opłata rejestracyjna dla Wystawców wynosi 570,00 zł netto
- 1.9. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 800,00 zł netto.

2. PŁATNOŚCI

- 2.1. Wystawcy zgłaszający swoje uczestnictwo w targach **do 30 kwietnia 2016 r.** wnoszą w całości opłatę rejestracyjną oraz 50% wartości zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych. Wpłaty należy realizować w wartościach brutto.
- 2.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić **do 24 maja 2016 r.**
- 2.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach **po 30 kwietnia 2016 r.** zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.
- 2.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.
- 2.5. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich fakturowanie może być dokonane w Euro lub USD:
 - a. wartość zamówień dokonanych do 31 grudnia 2015 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 1 lipca 2015
 - b. wartość zamówień dokonanych po 1 stycznia 2016 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 2 stycznia 2016 r.

3. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- 3.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy Wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do odbioru od Kierownika Hali tel. 697 057 302 identyfikatorów SERWIS.
- 3.2. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7.*)
- 3.3. Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi Wystawców identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów:
 - a. 3 sztuki dla stoiska o powierzchni do 20 m², 1 szt. za każde kolejne 10 m² powierzchni stoiska powyżej 20 m²

4. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

- 4.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW
Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.*):
17 czerwca 2016 r. w godz. 08.00 – 18.00
18 czerwca 2016 r. w godz. 08.00 – 20.00
19 czerwca 2016 r. w godz. 08.00 – 20.00
- 4.2. Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15.00. Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto/1 godz. w jednej hali (punkt 4.8. *).
- 4.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW:
20 czerwca 2016 r. w godz. 08.00 – 18.00
21 czerwca 2016 r. w godz. 09.00 – 18.00
22 czerwca 2016 r. w godz. 09.00 – 20.00
- 4.4. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH:
20 czerwca 2016 r. w godz. 10.00 – 17.00
21 czerwca 2016 r. w godz. 10.00 – 17.00
22 czerwca 2016 r. w godz. 10.00 – 16.00

5. EKSPozyCJA/DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 5.1. W przypadku instalowania na stoisku ekspozycji ponadgabarytowych (masa, wymiar ponad 2m wysokości)i wykraczających poza obrys stoiska niezbędne są dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.
- 5.2. Informacje dotyczące ekspozycji wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do 24 maja 2016 r. do Działu Technicznego MTG tel. 58 554 93 46, 605 575 713 techniczny@mtgsa.com.pl
- 5.3. Uwaga: 19 czerwca 2016 r. w godz. 14.00 – 20.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal. Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary w wysokości 500,00 zł.
- 5.4. Ekspozyty i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia 19 czerwca 2016 r. do godz. 20.00. Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.
- 5.5. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.
- 5.6. Ekspozycja broni oraz jej części możliwa jest jedynie w zamkniętych gablotach bądź w innych urządzeniach zabezpieczających przed kradzieżą.
- 5.7. Ekspozycja, na którą składa się broń palna i amunicja musi być chroniona przez Wystawcę na jego koszt nieprzerwanie przez cały okres trwania targów (włączając godziny nocne).

6. SPEDYCJA/ROZŁADUNEK

- 6.1. Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez: C.HARTWIG, p. Jolanta Kołacz, e- mail: expo@chg.pl
tel. +48 502 012 829, +48 22/609 19 00
TRANSMEBLE INTERNATIONAL, p. Daniel Pikula,
tel. +48 504 103 563, tel. +48 61 865 68 07, +48 61 865 68 13
e-mail: daniel@transmeble.com.pl, ofice@transmeble.com.pl
NETLOG POLSKA Sp. z o.o. p. Tomasz Urbanski, tel. +48 668 890 263,
e-mail: tomasz.urbanski@netlog.org.pl

7. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 7.1. W dniach 17-19 czerwca 2016 r. istnieje możliwość bezpłatnego parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu niestrzeżonym MTG.
- 7.2. Wystawcom w terminie 19 - 22 czerwca 2016 r. przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy upoważniający do wjazdu na teren MTG.
- 7.3. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe po uprzednim zamówieniu.
- 7.5. Parkingi są niestrzeżone

8. SPRZĄTANIE

Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

9. DEMONTAŻ STOISK

- 9.1. Regulaminowy czas demontażu stoisk:
22 czerwca 2016 r. godz. 16.00 – 20.00
23 czerwca 2016 r. godz. 08.00 – 16.00

10. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ

Na terenie Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje WYŁĄCZNOŚĆ firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności wystawców, współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl.

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w dokumentach:

* Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A.